Camion Express

ООО ТЛК «КамионЭкспресс»
тел. +7 (8552) 47-05-90 · info@camionexpress.ru
camionexpress.ru · г. Набережные Челны

ДЛЯ КЛИЕНТОВ НА КОНТУР.ДИАДОКЕ

Как подписать поручение экспедитору в Диадоке

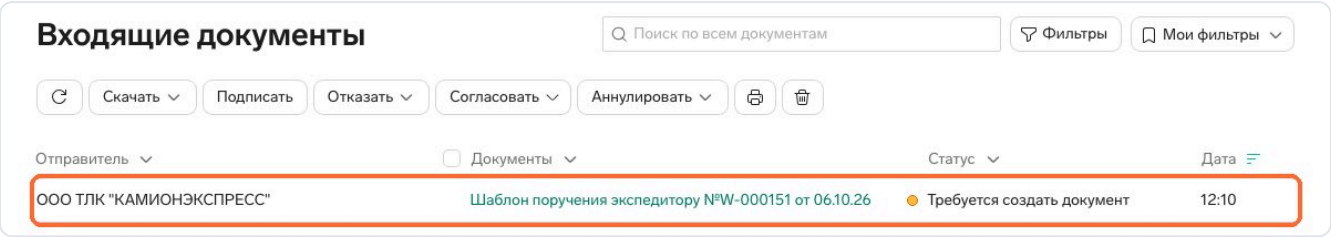
Поручение экспедитору подписывают двое: сначала вы, потом мы. С 6 октября 2026 года клиентам на Контур.Диадоке не нужно ничего скачивать и загружать: после заявки мы сами кладём заполненное поручение в ваш Диадок **шаблоном** и присылаем письмо с прямой ссылкой. Вы открываете шаблон, создаёте из него документ и подписываете — это две кнопки. Подписанное поручение приходит к нам в СБИС через роуминг, обычно за несколько минут. Каждый шаг ниже снят в живом ящике Диадока 6 октября 2026 года. Версия для печати и пересылки коллегам — PDF.

Что нужно знать до начала

- **Поручение заполняем мы.** По вашей заявке с сайта, из личного кабинета или от менеджера мы готовим поручение и отправляем его в ваш ящик Диадока как шаблон от ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС». Одновременно приходит письмо «Поручение экспедитору № … — ждёт подписи в Диадоке» со ссылкой на этот шаблон.
- **Открывайте в Диадоке** (diadoc.kontur.ru), а не в Контур.Логистике: Логистика шаблоны не показывает.
- **Подписывает тот, у кого есть электронная подпись организации** — руководитель или сотрудник по доверенности.
- **Одно поручение — один путь.** К письму приложен и файл XML — это запасной вариант на случай, если ссылка не открылась. Используйте что-то одно: шаблон или файл, иначе получится два поручения.

Шаг 1. Откройте шаблон: по ссылке из письма или во «Входящих»

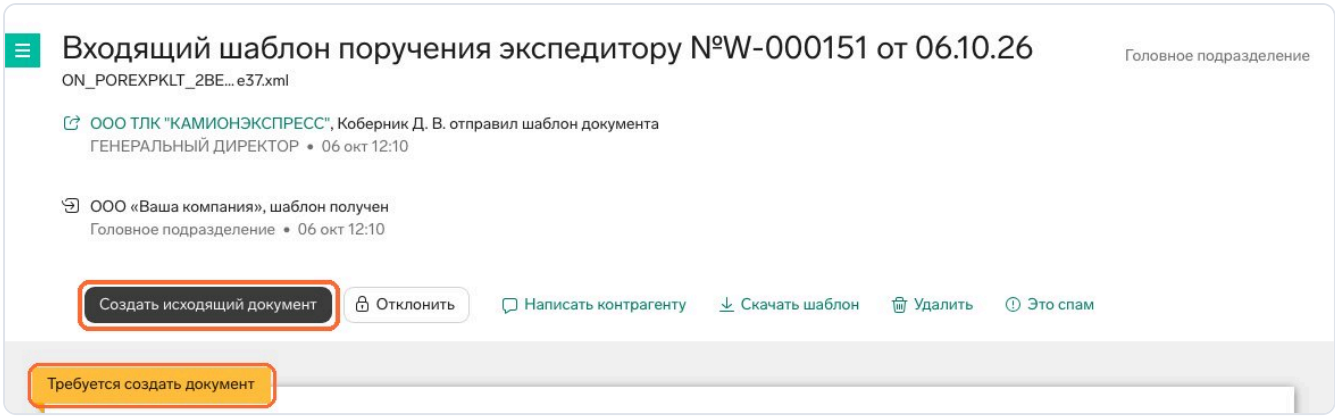
Проще всего — нажать ссылку в нашем письме: Диадок сразу откроет нужный шаблон. Если письма под рукой нет, зайдите в Диадок → «Документы» → «Входящие». Шаблон стоит в списке от ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС» со статусом **«Требуется создать документ»**.



Входящие Диадока: шаблон поручения от нас — «Требуется создать документ».

Шаг 2. Проверьте поручение и нажмите «Создать исходящий документ»

В шаблоне уже заполнено всё: ваша организация как клиент, договор транспортной экспедиции, грузоотправитель и грузополучатель, адреса, даты, груз и маршрут. Пролистайте форму и проверьте данные. Если всё верно — нажмите **«Создать исходящий документ»**.

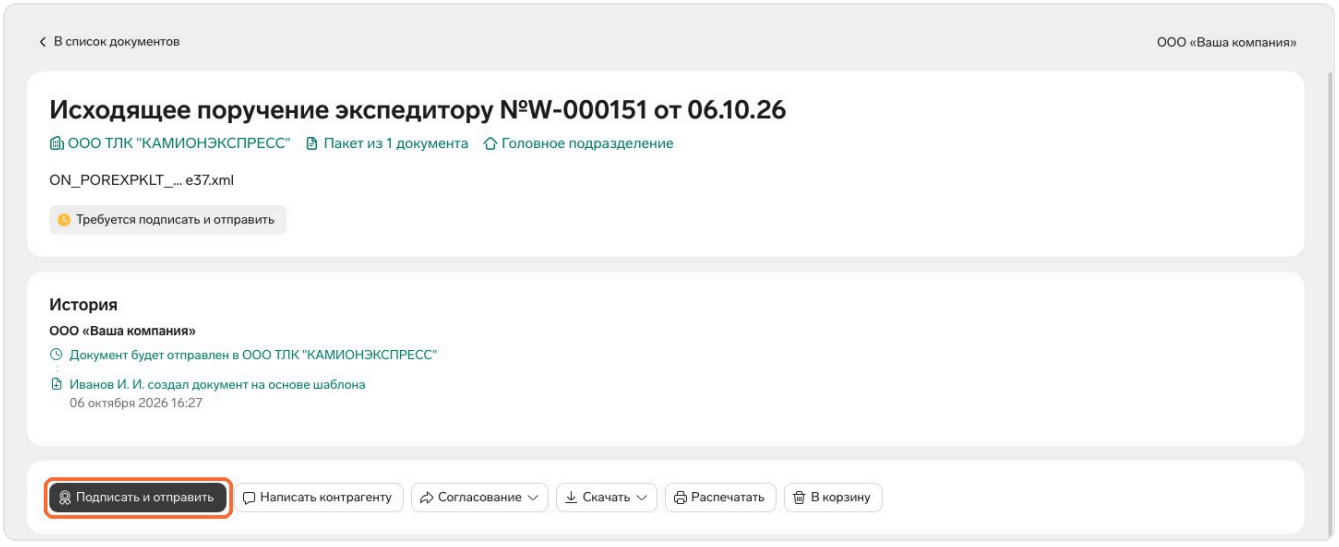


Шаблон поручения: кнопка «Создать исходящий документ».

Нашли ошибку — в получателе, адресе, весе или дате? Не создавайте документ, а напишите или позвоните нам: исправим заявку и пришлём новый шаблон.

Шаг 3. Нажмите «Подписать и отправить»

Диадок создаст исходящее поручение экспедитору со статусом «Требуется подписать и отправить» и пометкой «Документ будет отправлен в ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС»». Получателя выбирать не нужно — он уже стоит. Нажмите **«Подписать и отправить»** и выберите свой сертификат электронной подписи.

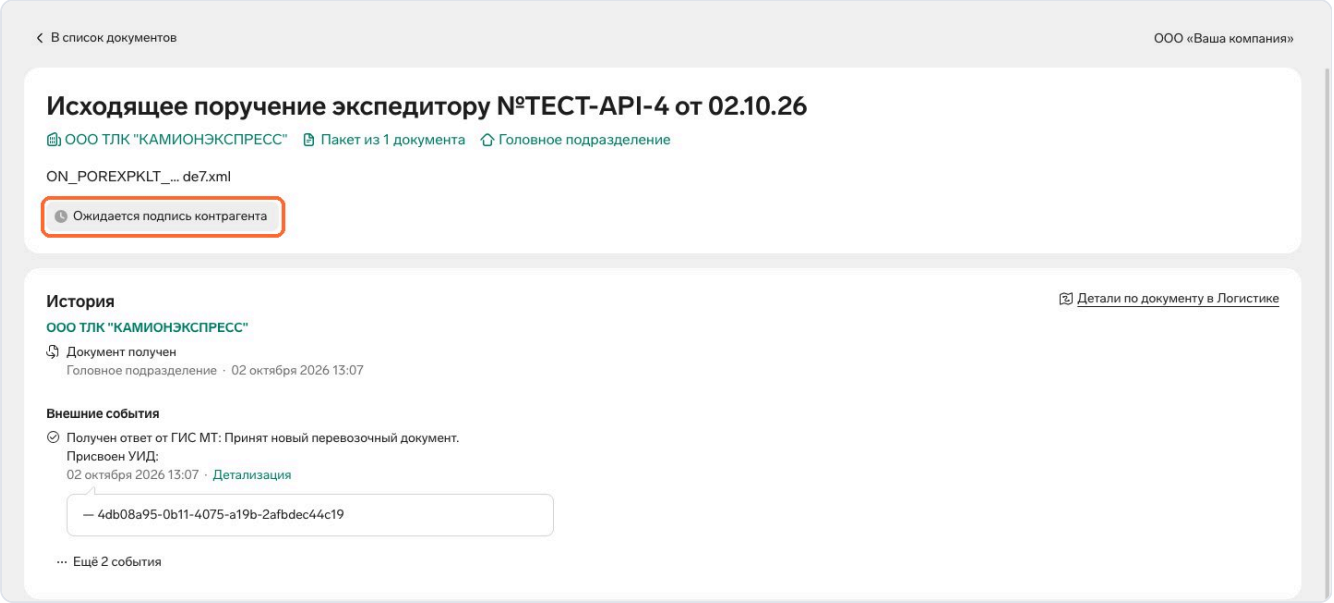


Документ создан из шаблона — осталось «Подписать и отправить».

Если сертификат выбрать не получается или список пустой — в этом браузере нет расширения Контур.Плагин или не подключён носитель с подписью. Установите расширение с сайта Контура, подключите носитель и обновите страницу. Документ при этом не пропадёт: он лежит в Диадоке во «Входящих» и «Исходящих» и ждёт подписи.

Шаг 4. Готово: поручение ушло к нам

После отправки у документа статус **«Ожидается подпись контрагента»**, а в истории появляется отметка ГИС ЭПД о регистрации перевозочного документа. Это значит, что ваша часть сделана.



Поручение отправлено: «Ожидается подпись контрагента».

Поручение приходит в наш ящик в СБИС через роуминг Контур → Тензор — обычно за несколько минут, иногда до 20 минут. Мы подписываем свою часть с номером в реестре экспедиторов (GL-B044-00112-00/00020756 от 13.05.2026), и статус в вашем Диадоке обновится. Если через рабочий день нашей подписи нет — напишите нам, разберёмся.

Расписка и транспортная накладная тоже придут в Диадок

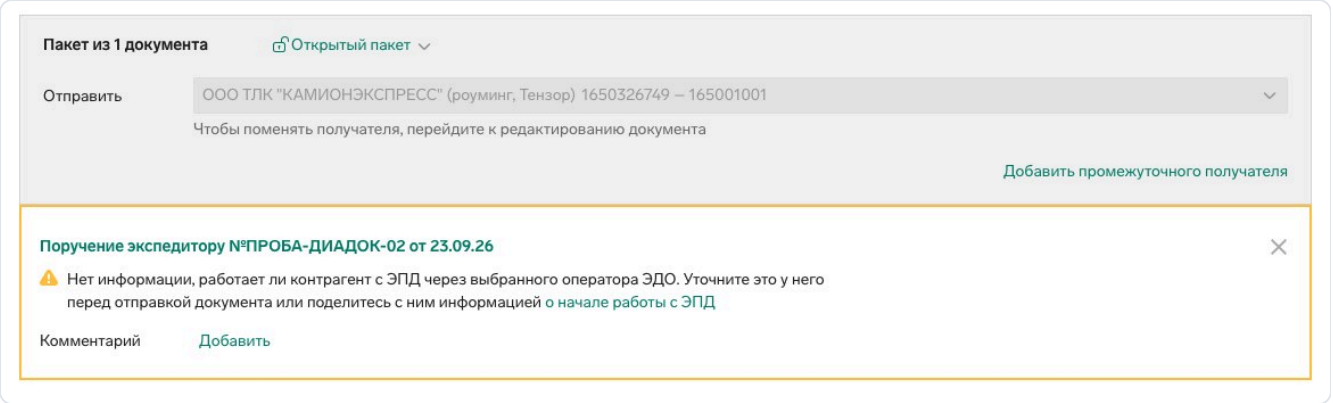
Когда груз принят на склад, мы отправляем в ваш Диадок экспедиторскую расписку, а с отправкой машины — электронную транспортную накладную (ЭТрН). Они появятся во «Входящих» от ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС». Экспедиторскую расписку подписываем мы — от вас подпись не нужна. Если у документа в Диадоке стоит статус «Требуется подпись», значит, там есть ваша часть: откройте документ и подпишите так же, как поручение. Подробнее о том, кто что подписывает, — что подписываем мы, а что вы.

Если поручение нужно отменить

Пока вы не нажали «Подписать и отправить», ничего не уходит: просто скажите нам, и мы отменим заявку. Если поручение уже отправлено, а груз не нужно везти или в документе ошибка — тоже сразу сообщите нам: до нашей подписи мы отклоним документ у себя, после — поручение аннулируется по соглашению сторон. Как это устроено по закону и что с расходами — как отозвать или аннулировать поручение экспедитору.

Запасной путь: загрузить файл из письма

Если ссылка на шаблон не открывается (например, вы работаете только в Контур.Логистике), используйте файл ON_POREXPKLT_….xml из того же письма — его же можно скачать в личном кабинете, раздел «Документы», кнопка **XML**. Имя файла менять нельзя. В Диадоке нажмите «Новый документ» → «Выбрать файл» и укажите этот XML. Диадок сам распознает поручение и сам поставит получателя **ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС» (роуминг, Тензор)** — поле заблокировано, так и должно быть.



Файл загружен: поручение распознано, получатель подставлен из файла. Жёлтая плашка про ЭПД — стандартное предупреждение о роуминге.

Дальше — «Подписант» → свой сертификат → «Подписать и отправить». Если шаблон из этого же письма вы уже подписали, файл загружать не нужно.

Инструкции по другим операторам: СБИС (Тензор), Астрал «Доки». Общий обзор — как отправить нам документы по ЭДО.

Частые вопросы

Придёт ли поручение в Диадок само?
Да. С 6 октября 2026 года мы сами кладём заполненное поручение в ваш ящик Диадока шаблоном и присылаем письмо со ссылкой. Найти его можно и во «Входящих» — от ООО ТЛК «КАМИОНЭКСПРЕСС», статус «Требуется создать документ».

Что нажать, чтобы подписать?
Две кнопки: в шаблоне — «Создать исходящий документ», в созданном документе — «Подписать и отправить» и выбрать свой сертификат. Получателя выбирать не нужно.

Не вижу шаблон в Контур.Логистике
Логистика шаблоны не показывает. Откройте ссылку из письма или зайдите в сам Диадок (diadoc.kontur.ru) → «Документы» → «Входящие». Если работаете только в Логистике — загрузите файл XML из того же письма.

Нужен ли роуминг или приглашение к обмену?
Нет. Шаблон приходит в ваш Диадок напрямую, а подписанное поручение доходит до нашего ящика в СБИС через роуминг Контур → Тензор, который уже работает. С вашей стороны ничего настраивать не нужно: связь в роуминге мы поднимаем сами.

В шаблоне ошибка — что делать?
Не создавайте документ и напишите нам: исправим заявку и пришлём новый шаблон. Старый шаблон можно просто не трогать.

Список сертификатов пустой, подписанта выбрать нельзя
В браузере нет расширения Контур.Плагин или не подключён носитель с вашей электронной подписью. Установите расширение, подключите носитель и обновите страницу — созданный документ дождётся подписи.

Пришли и ссылка, и файл. Что использовать?
Что-то одно — лучше ссылку на шаблон. Файл — запасной путь, если ссылка не открылась. Если сделать и то и другое, получится два поручения на одну заявку.

Онлайн-версия с актуальными экранами: https://camionexpress.ru/blog/edo-diadok-otpravit-poruchenie